

# dyadem

Expert en solutions d'impression et bureautique

## CARRIERES (H/F)

### Commerce

#### Attaché commercial

Gestion et développement d'un portefeuille clients.

Gestion de la relation client :

prospection, visites, commandes.

Réponse aux appels d'offres publics.

Mise en place de tarifs clients adaptés.

#### Assistant commercial

Devis commandes clients, validation et suivi.

Gestion et relance des arriérés.

Aide à la gestion d'un portefeuille client.

Aide aux réponses aux appels d'offres public.

Accueil téléphonique.

### Logistique

#### Préparateur de commandes

Réception des produits.

Rangement.

Picking et préparation des commandes.

Expédition des commandes.

#### Chef d'équipe logistique

Adressage informatique.

Organisation.

Gestion des SAV.

Contrôle qualité.

Affrètement.

### Administration

#### Ass. administration des ventes

Accueil téléphonique.

Saisie des commandes.

Facturation clients.

#### Comptable

Comptabilité générale,

fournisseurs, clients.

#### Acheteur

Achat fabricants/grossistes. Négociation.

Suivi des commandes. Délais.

Approvisionnement.

#### Informaticien

Gestion de l'information.

Gestion des sites.

Gestion des données, sécurité.

### Marketing

#### Attaché commercial e-business

Gestion quotidienne et mise à jour du site, prix, offres promotivielles et contenus éditoriaux.

Suivi et développement de la visibilité du site internet, @mailing, animation sur les réseaux sociaux, développement des actions de communication on/offline. Référencement.

Plan de communication/Promotions/Actions commerciales.

Gestion du catalogue et des commandes, Mise à jour des prix.

Nous contacter :

[recrutement@dyadem.fr](mailto:recrutement@dyadem.fr)

Tél. : 02 47 29 05 94