

URGENT



Recrute un **Commercial sédentaire** (H/F)

CDI (35h, à pourvoir dès que possible sur Tours, 37)

Notre société :

PME experte en solutions bureautiques depuis plus de 30 ans, partenaire et distributeur agréé des grandes marques informatiques, DYADEM est spécialisée dans le négoce de consommables informatiques, de solutions d'impression, d'imprimantes et de supports de sauvegarde, d'équipements connectiques et périphériques réseaux ainsi que d'une large gamme de fournitures de bureau.

Avec un effectif de 42 collaborateurs répartis au siège de Tours et au sein de ses Agences de Paris, Bordeaux et Nice, présente sur les marchés publics et privés, DYADEM rayonne sur tout le territoire auprès d'une clientèle de grands-comptes, collectivités et majors de l'industrie.

Certifiée ISO 9001 et 14001, engagée RSE avec des produits bénéficiant d'un écolabel, DYADEM au quotidien, c'est un catalogue de 35 000 articles, 12 000 références en stock, 500 commandes par jour, 500 colis expédiés sur toute la France pour un CA de 33 M€.

Description du poste :

Venez rejoindre un acteur majeur de la distribution de matériels et fournitures informatiques et bureautiques en France ! Grâce à votre dynamisme et à votre réactivité et après un parcours d'intégration, vous développerez un portefeuille de clients de type collectivités, administrations, grands comptes et ETI. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du client et garant de la relation commerciale dans le respect du cahier des charges défini par le client.

Principales missions:

- Prospection
- Conseil et vente auprès d'une clientèle professionnelle privée et publique

Profil souhaité :

Bac+3 à Bac+5 en commerce ou équivalent ainsi que 3 ans d'expériences minimum exigés auprès de services généraux, service achats et informatiques, et si possible, connaissance des marchés publics. Nous apprécierons l'expérience dans notre métier de distribution de matériel et fournitures informatiques et/ou de fournitures bureautiques.

Compétences :

- Capacité de communication et d'adaptation.
- Outils bureautiques avec une utilisation experte d'Excel.

Savoir-être professionnels :

Vous avez le goût pour le travail en équipe, vous êtes rigoureux avec le sens du service. Dynamique et autonome, vous faites preuve de persévérance et de qualités relationnelles pour offrir un conseil et un service performant aux clients.

Contactez Elisabeth PENNARD : elisabeth.pennard@dyadem.fr

URGENT

dyadem

Expert en solutions d'impression et bureautique

Recrute un **Assistant Commercial** (H/F)

CDI (35h, à pourvoir dès que possible sur Tours, 37)

Notre société :

PME experte en solutions bureautiques depuis plus de 30 ans, partenaire et distributeur agréé des grandes marques informatiques, DYADEM est spécialisée dans le négoce de consommables informatiques, de solutions d'impression, d'imprimantes et de supports de sauvegarde, d'équipements connectiques et périphériques réseaux ainsi que d'une large gamme de fournitures de bureau.

Avec un effectif de 42 collaborateurs répartis au siège de Tours et au sein de ses Agences de Paris, Bordeaux et Nice, présente sur les marchés publics et privés, DYADEM rayonne sur tout le territoire auprès d'une clientèle de grands-comptes, collectivités et majors de l'industrie Certifiée ISO 9001 et 14001, engagée RSE avec des produits bénéficiant d'un écolabel, DYADEM au quotidien, c'est un catalogue de 35 000 articles, 12 000 références en stock 500 commandes par jour, 500 colis expédiés sur toute la France pour un CA de 33 M€.

Description du poste :

Vous développerez des qualités telles que : dynamisme, rigueur, gestion des priorités et aisance relationnelle au sein d'une équipe commerciale, spécialement dédiée aux produits de fournitures de bureau en relation avec les différents services : achats, logistique, comptabilité. Vous prendrez en charge le suivi des commandes jusqu'à la livraison, la gestion des litiges et les relances des impayés clients. Avoir une utilisation experte d'Excel est apprécié. Connaître les procédures d'appels d'offres serait un plus.

Salaire : A partir de 24 K € annuel

Profil souhaité :

Bac+3, Bac+4 en commerce ou équivalent ainsi que 2 ans d'expériences minimum exigés.

Compétences :

- Capacité de communication et d'adaptation.
- Outils bureautiques avec une utilisation experte d'Excel.

Savoir-être professionnels :

- Réactivité
- Rigueur
- Sens de l'organisation

Contactez Elisabeth PENNARD : elisabeth.pennard@dyadem.fr