

dyadem

Expert en solutions d'impression et bureautique

OFFRES (H/F)

Agent de logistique en magasinage : Réception des produits.
: Picking, préparation et expédition des commandes.
: Gestion des SAV.
: Contrôle qualité.

Assistant commercial : Devis, validation et suivi des commandes clients.
: Gestion des litiges clients.
: Gestion et relance des arriérés.
: Aide à la gestion d'un portefeuille clients et
: aux réponses aux appels d'offres publics.
: Accueil téléphonique.

Attaché commercial : Gestion et développement d'un portefeuille clients.
: Gestion de la relation clients :
: Prospection, commandes, suivis, litiges, visites, ...
: Répondre aux appels d'offres publics.
: Mise en place de tarifs clients adaptés.

Nous contacter :
recrutement@dyadem.fr
Tél. : 02 47 29 05 94